



Ysgol Rhys Prichard

POLISI YMDDYGIAD A DISGYBLAETH

Polisi Ymddygiad a Disgyblaeth

CYFLWYNIAD

Yn Ysgol Rhys Prichard rydym yn cydnabod pwysigrwydd o gael agwedd gadarnhaol tuag at ymddygiad plant yn yr ysgol. Mae amgylchedd tawel a threfnus yn hanfodol er mwyn i blant ddysgu'n effeithiol. Cyfrifoldeb yr ysgol yw darparu'r amgylchedd hwnnw er mwyn i blant ac athrawon allu gwneud y defnydd mwyaf o amser gwersi.

Nod y ddogfen hon yw darparu'r fframwaith i alluogi amgylchedd trefnus i fodoli a chaniatáu i aelodau o gymuned yr ysgol ganolbwyntio ar ei brif ddiben. Mae hefyd yn cydnabod y bydd plant sydd angen dull personol o ymdrin â'u hanghenion ymddygiadol penodol o fewn hinsawdd o gynhwysiant. Mewn rhai achosion bydd hyn yn golygu bod y sancsiynau, y camau a'r gwobrau'n cael eu cymhwyso'n briodol wrth ddelio â'u hymddygiad a gellir defnyddio rhaglenni ymyrraeth a chymorth eraill ar y cyd ag asiantaethau allanol.

Mae pwysigrwydd mabwysiadu dull aml asiantaethol o reoli ymddygiad yn ganolog. Mae gan wobrwyo am gyflawniadau academaidd a chymdeithasol statws cyfartal.

NODAU

Dylai'r polisi ymddygiad a disgyblaeth hwn:

- nodi rolau a chyfrifoldebau aelodau o gymuned yr ysgol mewn perthynas ag annog a hyrwyddo ymddygiad da
- Adnabod rolau a chyfrifoldebau aelodau o gymuned yr ysgol mewn perthynas ag annog pobl i beidio ag ymddwyn yn annymunol

Prif nodau ein dull o ymdrin ag ymddygiad yw:

- cynnal a chadw, annog a hyrwyddo ymddygiad da lle bynnag y bo modd
- nodi'r hyn a ystyriwn yn ymddygiad annerbyniol a rennir ac y cytunwyd arno
- sefydlu a rhannu dealltwriaeth o reolau dosbarth ac ysgol
- cosbau cryfach lle mae rheolau wedi torri
- agwedd gadarn a chyson ar draws yr ysgol
- cyfle ar bob cam i blant wneud iawn am newid ac ail-wneud eu hunain
- ei fod yn cynnwys rhieni yn gynnar
- dealltwriaeth gyffredin o'r hyn fydd yn digwydd os...
- cynnwys plant - annog plant i gymryd cyfrifoldeb am eu gweithredoedd

- y drafodaeth gyda phlant yn ystod amser cylch ac Addysg Personol a Chymdeithasol (ABCh) am yr angen am reolau a'r cyfrifoldebau sydd gan bob un ohonynt i'n gilydd.
- parodrwydd i fod yn hyblyg a chwilio am amrywiaeth o strategaethau yn yr achosion hynny lle na all plant gydymffurfio â'r patrymau ymddygiad a ddisgwylir fel arfer
- defnyddio dull aml asiantaethol lle bynnag y bo'n briodol
- Atgyfnerthu Cadarnhaol /Hyrwyddo Ymddygiad Da
- Mae'n bwysig ein bod yn ceisio parhau i fod mor gadarnhaol â phosibl bob amser.
- Mae gennym ysgol gefnogol gydag ethos gofalgar lle rydym yn ymfalchio nad oes unrhyw blentyn yn anweledig.
- Er mwyn gwneud y gorau o hyn disgwylir y bydd nifer o ffyrdd o fewn yr ysgol o wobrwyo a dathlu cyflawniad ac ymddygiad da.

ETHOS YR YSGOL GYFAN

Yn Ysgol Rhys Prichard rydym yn disgwyl:

- ◆ Parch
- ◆ Cefnogi
- ◆ Ystyriaeth
- ◆ Ymdrech

Er mwyn cyflawni'r rhain byddwn yn:

- ◆ Byddwch yn gyfeillgar ac yn gwrtais
- ◆ Symud o amgylch yr adeiladau'n dawel, gan gerdded
- ◆ Dilynwch gyfarwyddiadau gan staff ar unwaith
- ◆ Gofalu am eiddo personol ac eiddo ysgol
- ◆ Rhowch gymorth i'r rhai mewn angen
- ◆ Defnyddio dwylo caredig gan gadw dwylo, traed, gwrthrychau a sylwadau di-fudd i ni ein hunain
- ◆ Rhowch gynnig ar eich gorau ym mhopeth

FFRAMWAITH

Rydym yn dysgu'r plant sut i ddatrys eu problemau eu hunain drwy drafodaeth, fel eu bod yn dysgu sut i feddwl am bethau a siarad gyda'i gilydd nes eu bod yn cytuno.

Gyda ein cefnogaeth, rydym yn eu helpu i ddatblygu'r gallu i gymryd cyfrifoldeb am eu gweithredoedd eu hunain, ac i weld y cysylltiadau rhwng eu hymddygiad eu hunain a chanlyniadau eu gweithredoedd.

Rydym yn siarad yn gadarn â disgyblion aflonyddgar, gan ddefnyddio iaith, sy'n bendant, yn gadarn ac yn glir. Ein nod yw mynd at ddisgyblaeth mewn ffordd gadarnhaol a chyson.

CANLLAWIAU AR GYFER RHEOLAU'R YSGOL

Cyfeirir yn rheolaidd at reolau'r ysgol (Rheolau Aur) mewn cynullïadau a chan aelodau staff ac fe'u hatgyfnerthir pan fo hynny'n briodol. Mae copïau o reolau'r ysgol/ystafell ddosbarth yn cael eu harddangos mewn man amlwg o amgylch yr ysgol.

DISGYBLAETH A RHEOLAU'R YSGOL.

Cedwir y nifer o rheolau'r ysgol cyn lleied â phosibl. Disgwylir i'r plant ymddwyn mewn modd cwrtais a threfnus bob amser. Os bydd yr angen yn codi i gywiro'r unigolyn, bydd y gosb a weinyddir ar gyfer camymddwyn yn rhesymol ac yn gymedrol, yn ôl y disgwyl gan y rhiant pan fydd y plentyn wedi gwneud yn anghywir. Mae'r rhain yn angenrheidiol er mwyn hwylustod dyddiol yr ysgol a hefyd, er budd a diogelwch y disgyblion eu hunain.

Dyma rai o'r prif rai:-

- ◆ Disgwylir i ddisgyblion gyrraedd yr ysgol yn brydlon ar ddechrau'r diwrnod ysgol
- ◆ Ni chaniateir unrhyw blentyn y tu allan i brif ffin yr ysgol heb ganiatâd yn ystod oriau ysgol
- ◆ Ni ddylid bwyta gwm cnoi, losin a lolipops yn ystod oriau ysgol.
- ◆ Ni fydd unrhyw gyllyll nac offerynnau / sylweddau peryglus yn cael eu cludo i'r ysgol.
- ◆ Dim dringo walïau, ffensys, rheiliau, gatïau, pibellau draenio ac ati.

Strategaethau Ymddygiad Cadarnhaol:

- ◆ Llefaru staff: pob aelod o staff i ddefnyddio lleisiau tawel yn yr ystafell ddosbarth i feithrin tawelwch.
- ◆ Defnyddiwch leisiau tawel yn yr ystafell ddosbarth.
- ◆ Wrth i blant gael eu canmol maen nhw'n cael eu gwobrwyo mewn amrywiaeth o ffyrdd e.e. sticeri, pwyntïau ar siart ymddygiad personol, ymweld â'r pennaeth am sticer arbennig, seren yr wythnos, , Gwobrwyo'r Cynullïad ar ddydd Gwener ac ati.

SANCSIYNAU

Mae'n angenrheidiol er diogelwch a lles pob disgybl yn yr ysgol fod gan ddisgyblion ffiniau clir a'r cyfle i gymryd cyfrifoldeb am eu gweithredoedd eu hunain a'r effaith y mae'r rhain yn ei chael ar eraill. Gallai hyn fod ar ffurf rhybudd, colli peth amser chwarae ac ati

CANLYNIADAU YMDDYGIAD AMHRIODOL

Ein blaenoriaeth yw meithrin ymddygiad cadarnhaol ac annog hunanddisgyblaeth, ond efallai y bydd adegau pan fydd ymddygiad plentyn yn amharu ar hawliau pobl eraill. Mewn sefyllfaoedd o'r fath ceir cyfres o weithdrefnau i ddilyn.

Mae'r plant yn cael eu haddysgu beth sy'n ymddygiad derbynol ac maent yn ymwybodol o ganlyniadau torri'r rheolau. Yn yr un modd, mae unrhyw riant sy'n derbyn lle yn ein hysgol felly yn derbyn ein Côd Ymddygiad a'r gweithdrefnau rydym wedi cytuno arnynt ac wedi'u mabwysiadu ar gyfer ymateb i ymddygiad amhriodol. (Bydd rhieni hefyd wedi llofnodi'r Cytundeb Cartref/Ysgol)

Bydd Ymddygiad Amhriodol yn cael ei ddsbarthu'n bedwar categori;
ymddygiad camdriniol
ymddygiad sy'n atal eraill rhag dysgu
ymddygiad peryglus
cam-drin hiliol (Cyfeiriwch at Bolisi Gwahaniaethu ar Sail Hil)

Mae pob sefyllfa sy'n codi yn wahanol a bydd staff yr ysgol yn ei thrin yn sensitif. Mae cythrudd bob amser yn cael ei ystyried ac mae pob safbwynt yn cael ei ystyried.

Nod yr ysgol yw meithrin partneriaeth gyda'r rhieni i helpu disgyblion i reoli anawsterau gwrthgymdeithasol/ ymddygiadol/emosiynol. Rydym yn barod i wrando a bod yn hyblyg yn ein hymateb.

Yn y pen draw, os yw'r disgybl yn parhau i dorri hawliau pobl eraill a/neu os nad yw'n dangos unrhyw arwydd o fod eisiau newid, ystyrir presenoldeb neu waharddiad rhan-amser.

Mae pob honiad o gam-drin hiliol yn cael ei adrodd i'n Pennaeth Mr E Davies. Ymchwilir i bob honiad yn drylwyr a'i gofnodi'n ysgrifenedig. Rhoddir sancsiynau yn ôl difrifoldeb y cam-drin.

Cyfeirir at reolau'r ysgol yn rheolaidd mewn gwasanaethau ac fe'u hatgyfnerthir pan fo hynny'n briodol.

SANCSIYNAU PELLACH

Plant sydd wedi torri rheolau'r dosbarth ar sawl achlysur a/neu sydd wedi torri rheol fawr drwy:

- Bod yn rhan o fwlio systematig
- Bod yn dramgwyddus i oedolyn/aelod o staff
- Brifo plentyn arall yn fwriadol
- Ymladd
- Fandaleiddio eiddo ysgol yn fwriadol
- Cam-drin geiriol gan gynnwys, ond nid yn gyfyngedig i, sylwadau hiliol, rhegi a rhywiaethol
- Bydd gwrthod gweithio yn cael ei gyfeirio at y Pennaeth.

Yna bydd y Pennaeth yn penderfynu ar gosb briodol. Gallai hyn gynnwys:

- Ffonio rhiant /gofalwr
- Anfon llythyr adref
- Cadw amser egwyl

Yna bydd y Pennaeth yn gweithredu'r camau canlynol:

Cam 1 Trafod/ymchwilio i ddigwyddiadau sy'n arwain at hyn, esboniad o'r hyn a fydd yn digwydd nesaf a chofnodi.

Cam 2 Mae plentyn yn cael ei gadw i mewn. Cysylltir â rhieni am y sefyllfa.

Cam 3 Gwahoddir rhieni i drafod ymddygiad eu plentyn. Bydd ystyriaeth bellach o strategaethau a rhaglenni ymyrraeth yn cael ei hystyried. Trafodaeth bellach gyda'r plentyn ac ystyried strategaethau i osgoi digwyddiadau pellach.

Cam 4 Gallai'r plentyn gael llyfr cyswllt Cartref/ Ysgol. Gwneir hyn yn ystod cyfarfod gyda'r rhieni, y plentyn a'r athro dosbarth lle bo hynny'n bosibl. Mae'r pennaeth yn gweld y plentyn i adolygu ei gynnydd ac mae cyswllt yn cael ei wneud gyda rhieni yn wythnosol i ystyried ymddygiad yr wythnos. Bydd dyddiad adolygu wedi'i bennu gyda'r rhieni. Ceisir cymorth allanol a asiantaethau'n cael eu hysbysu fel y bo'n briodol e.e. Cyfeirio at gymorth ymddygiad/ y seicolegydd addysgol.

Cofnodi digwyddiadau ymddygiadol. Gall staff ddefnyddio'r holl ddulliau isod

- Ap 'My Concern'
- Cyfeirio at aelod o'r Corff Llywodraethol

Yn y sefyllfaoedd prin lle mae ymddygiad disgybl yn effeithio'n barhaus ar addysgu a dysgu disgyblion eraill yn ogystal ag ef/hi ei hun, a / neu fod eu hymddygiad yn golygu ei fod yn cael ei ystyried yn berygl iddo ef/hi ei hun, plant neu staff eraill; bydd yn ofynnol i rieni/gofalwyr y disgyblion hynny fynychu cyfarfod gyda Chadeirydd a neu Is-gadeirydd y Corff Llywodraethol i drafod y mater.

CONTRACTAU

Os yw ymddygiad disgybl yn ymwthio'n barhaus ar amser addysgu a dysgu neu os yw disgybl wedi cael gwaharddiad neu ymyriad tymor penodol gan y Tîm Cymorth Ymddygiad, bydd cynllun bugeiliol yn cael ei ddatblygu fel rhan o'r cynllun gweithredu athrawon/disgybl i wella ymddygiad. Mae cynllun bugeiliol yn gytundeb ymddygiad rhwng y disgybl a'r athro a'r rhieni/gofalwyr a gall gynnwys targedau ar gyfer y rhieni/gofalwyr yn ogystal â'r plentyn.

1. mae angen i'r holl bartion dan sylw gytuno ar y contract
2. dylai nodi ymddygiad negyddol a chanolbwyntio ar un neu ddau ar y tro i wella. Dylid cyflwyno ffyrdd i ddisgyblion gyflawni ymddygiad priodol.

GWAHARDDIADAU

Mae pob gwaharddiad o'r ysgol, p'un a ydynt yn gyfnod penodol neu'n barhaol, yn dilyn y canllawiau llym a bennwyd gan yr AALI a Llywodraeth Cynulliad Cymru. Dyma'r weithred olaf ar gyfer yr ysgol ac nid yw byth yn cael ei chynnwys yn ysgafn. Hysbysir y Corff Llywodraethu ar unwaith am waharddiad yn ogystal a'r Swyddog Plant Agored i Niwed yr Awdurdod Lleol.

Yn dilyn gwaharddiad, rhoddir cynllun ar waith i sicrhau bod y disgybl yn cael ei integreiddio yn ôl yn llwyddiannus. Mae'r ysgol yn gweithio'n agos gyda'r Tîm Cymorth Ymddygiad a cheisir cyngor ar bob cam i atal gwaharddiadau yn y dyfodol oni bai nad oes modd eu hosgoi. . (Ailargraffwyd Canllawiau ar Wahardd o Ysgolion ac Unedau Cyfeirio Disgyblion Ym mis Chwefror 2008. Llywodraeth Cynulliad Cymru Cylchlythyr Rhif 001/2004).

Adolygwyd y polisi hwn gan y staff ym mis Hydref 2021. Mabwysiadwyd y polisi hwn gan Lywodraethwyr Ysgol Rhys Prichard ym mis Tachwedd 2021.